



COMUNE DI SIZZANO

PROVINCIA DI NOVARA

C.A.P. 28070 - CODICE FISCALE 80001390030

DELIBERAZIONE N. 23 COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2026-2028

L'anno duemilaventisei il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 13.00, nel rispetto delle formalità di legge, Statuto e regolamentari, si è riunita la Giunta comunale, in audio-video conferenza, nelle persone di:

Ponti Celsino	SINDACO	Presente
Crepaldi Gian Luca	VICE SINDACO	Presente
Zancato Silvia	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 3
Totale assenti: 0

Partecipa alla riunione il Segretario comunale, Puoti Francesco, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, Ponti Celsino, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato all'oggetto.

Deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 25.03.2026
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2026-2028

Il Sindaco propone l'adozione del seguente deliberato inerente l'oggetto.

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;*

Considerato che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;*

Tenuto conto di quanto stabilito:

- a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30marzo 2001, n. 165;
 - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
 - 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli **Enti con meno di 50 dipendenti** di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

Tenuto conto che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;*
- all'art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione*

vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

Richiamate:

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 2 luglio 2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, modificato, limitatamente alla:

- “Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche” Sezione B) Spese – Parte Seconda, con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 26.11.2025, presentata al Consiglio con atto n. 18 del 29.12.2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Bilancio 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 14 gennaio 2026 di assegnazione ai Responsabili dei Servizi della gestione dei fondi -capitoli di spesa per l'esercizio finanziario 2026;

Rilevato che il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera Anac 7 del 17.01.2023, ha concesso la facoltà agli enti locali con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, di confermare per le successive due annualità lo strumento programmatico in vigore con apposito atto di indirizzo politico, e ciò a condizione che nell'anno precedente non si siano verificate le evenienze ivi segnalate (paragrafo 10.1.12 del PNA 2022, pag. 58);

Dato atto che questo Ente alla data del 31.12.2025 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2026-2028 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 (convertito in Legge 113/2021), nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione e semplificazione degli strumenti di programmazione, nell'ambito dello stesso PIAO, va predisposta anche la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per cui il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) non si configura più come adempimento autonomo ma deve sempre essere approvato e aggiornato nell'ambito del PIAO;

Considerato che risulta necessario approvare il nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza valevole per il triennio 2026 – 2028, inserito nella sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”;

Visto l'allegato PTPCT 2026/2028, redatto e sottoscritto dal RPCT;

ATTESO che:

- ai sensi dell'art. 169, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Comune di Sizzano essendo al di sotto dei 5.000 abitanti, come definiti dall'art. 1, co. 2 della legge 6 ottobre 2017, n. 158 si è avvalso della facoltà di non approvare il Piano esecutivo di Gestione (PEG), provvedendo alla rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi fondi-capitoli di spesa con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 14 gennaio 2026, sulla gestione dei quali e il raggiungimento degli obiettivi fissati nel DUP, verranno valutati.
- il Piano organizzativo del lavoro agile non è stato adottato in quanto il Comune di Sizzano per il limitato numero di dipendenti e la mancanza di infrastruttura tecnica quale connessione internet adeguata per la trasmissione dei dati, non può attivare il modello organizzativo del “lavoro agile”;

Considerato che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Sizzano, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi edella promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2025 il termine per l'approvazione del Bilancio per gli Enti Locali è stato differito al 28 febbraio 2026 e che conseguentemente il termine di approvazione del PIAO 2026-2028 è differito al 30 marzo 2026;

Ritenuto pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Sizzano ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito attivo dall'1 luglio 2022 www.piao.dfp.gov.it;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 2674/2000;

PROPONE

Di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, allegato al presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, così costituito:

- **Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;**
- **Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;**
 - 2.1 *Valore pubblico*
 - DUP 2026-2028
 - 2.2 *Performance:*
 - Piano delle performance e degli obiettivi 2026-2028 (Allegato 1)
 - piano delle azioni positive 2026-2028 (Allegato 2)
 - 2.3 *Rischi corruttivi e trasparenza:*
 - Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026 – 2028, redatto e sottoscritto dal RPCT;
- **Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:**
 - 3.1 *Struttura organizzativa* (Allegato 4)
 - 3.2 Piano Organizzativo del Lavoro Agile non adottato
 - 3.3 *Piano Triennale dei fabbisogni di personale:*
 - Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 (Allegato 5)
 - Piano di formazione del Personale 2026-2028 (Allegato 6)
- **Sezione 4: Monitoraggio**

Di dare mandato agli uffici competenti di:

- sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune;
- di inviare il documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite apposita procedura digitale;

Di Dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Segreteria esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.

Sizzano, li 25.03.2026,

Il Responsabile del Servizio F.to Puoti Francesco

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, corredata dal riportato parere, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dinanzi formulata.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la precedente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

=== o O o ===

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Ponti Celsino

Il Segretario Comunale
F.to Puoti Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 01.04.2026 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 01.04.2026

Il Segretario Comunale
F.to Puoti Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D:Lgs 18.08.2000, n. 267)

X Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000*).

Li, 01.04.2026

Il Segretario Comunale
F.to Puoti Francesco

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 01.04.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Puoti Francesco