



COMUNE DI SIZZANO

PROVINCIA DI NOVARA

C.A.P. 28070 - CODICE FISCALE 80001390030

DELIBERAZIONE N. 61 COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SIZZANO E L'ISTITUTO COMPRESIVO DI SIZZANO E PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DEL PERSONALE ATA DELLE FUNZIONI MISTE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SIZZANO PER L'A.S. 2018/2019: APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di ottobre alle ore 18,30 nella Sala Giunta del Municipio di Sizzano, nel rispetto delle formalità di legge, Statuto e regolamentari, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone di:

Ponti Celsino	SINDACO	Presente
----------------------	----------------	-----------------

Vercelloni Stefano	VICE SINDACO	Presente
---------------------------	---------------------	-----------------

Crepaldi Gian Luca	ASSESSORE	Presente
---------------------------	------------------	-----------------

Totale presenti: 3

Totale assenti: 0

Partecipa alla riunione il Segretario comunale titolare, Gilardone Roberto, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, Ponti Celsino, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato all'oggetto.

Deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 04.10.2018

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SIZZANO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZZANO E PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DEL PERSONALE ATA DELLE FUNZIONI MISTE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SIZZANO PER L'A.S. 2018/2019: APPROVAZIONE.

Il Sindaco propone l'adozione del seguente deliberato inerente l'oggetto.

Premesso che :

- permangono in capo agli Enti Locali le funzioni amministrative inerenti ai servizi di assistenza scolastica, ai sensi del D.P.R. N. 616/77;
- la legge 3.5.99 n° 124, art. 8 ha disposto il trasferimento del Personale ATA, precedentemente dipendente degli Enti locali, nei ruoli del Personale Statale e in servizio nelle Istituzioni scolastiche;
- prima dell'applicazione della predetta Legge, le funzioni miste inerenti ai servizi in questione erano attribuite al predetto personale ATA;
- i servizi scolastici a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria di Sizzano erogati da questo Ente sono il servizio di pre-scuola e dopo scuola, il servizio di scodellamento dei pasti;
- è intendimento dell'Amministrazione garantire l'efficace, puntuale e corretta gestione dei servizi alle scuole;
- che per un buon funzionamento degli stessi occorre avvalersi dell'operato dei collaboratori scolastici in servizio;
- che è prevista la possibilità di svolgimento da parte della scuola, in regime di convenzione con il comune, dei servizi di competenza dell'ente locale per quel che riguarda le mense, pre e post scuola, l'utilizzo delle strutture scolastiche nei periodi di interruzione dell'attività didattica (centri estivi);

Dato atto che:

- risulta, opportuno sottoscrivere un accordo per individuare i servizi e le relative funzioni da attribuire al personale ATA, regolamentare le procedure e le modalità di svolgimento delle mansioni attribuite, il numero delle unità di personale necessarie e l'entità economica da corrispondere;
- le attività per le quali il Comune intende avvalersi delle "Funzioni miste", per le quali è previsto da parte del Comune un impegno economico sono le seguenti :

A) mensa scolastica;

come meglio dettagliate nell'allegata convenzione;

- Il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella Lora, all'uopo interpellata, dopo aver sentito i collaboratori scolastici che operano nel plesso di Sizzano ha comunicato di poter addivenire ad apposita convenzione per le suddette funzioni miste;

Richiamato il protocollo d'intesa del 12.9.2000 tra il ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti locali e le Organizzazioni Sindacali fornisce indicazioni in merito ai servizi promossi dagli Enti Locali per gli alunni delle scuole;

Esaminata la bozza di convenzione, qui allegata, da sottoscrivere con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Curioni" di Romagnano Sesia, per regolamentare i rapporti in merito alle mansioni attribuite ai collaboratori scolastici nell'ambito dei servizi gestiti dal Comune per gli alunni delle scuole di Sizzano per l'anno scolastico 2018/2019;

Accertata la competenza della Giunta a provvedere, ai sensi dell'art. 48 comma 1 Dlgs267/2000;

FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di approvare, per i motivi in premessa indicati, lo schema di convenzione da stipularsi con l'Istituto Comprensivo di "G. Curioni" di Romagnano Sesia, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Lora Antonella, regolante i reciproci rapporti relativamente allo svolgimento da parte della

scuola, in regime di convenzione con il Comune, dei servizi di competenza dell'ente locale, come esplicitati in premessa;

2. di dare atto che l'impegno finanziario a carico del Comune risulta essere di € 900,00 che troverà copertura sul capitolo 641/04.02.1 (Cap./missione.programma.titolo) del Bilancio pluriennale 2018/2020 esercizio 2018;

3. di demandare al Responsabili del Servizio la sottoscrizione della suddetta convenzione e l'adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento.

4. Di dichiarare con successiva e separata votazione il presente atto immediatamente eseguibile al fine di garantire il servizio.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Segreteria esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.

Sizzano, li_04.10.2018__,

Il Responsabile del Servizio F.to Gilardone Roberto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.

Sizzano, li 04.10.2018,

Il Responsabile del Servizio finanziario F.to Giromini Anna

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, attesta la regolare copertura finanziaria e l'avvenuta imputazione della relativa spesa come segue:

Esercizio2018

641/04.02.1 (Cap/missione.programma.titolo)

Sizzano, li 04.10.2018,

Il Responsabile del Servizio finanziario F.to Giromini Anna

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, corredata dai riportati pareri, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la precedente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

=== o O o ===

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Ponti Celsino

Il Segretario Comunale
F.to Gilardone Roberto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 05.10.2018 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 05.10.2018

Il Segretario Comunale
F.to Gilardone Roberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D:Lgs 18.08.2000, n. 267)

X Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000*).

Lì, 05.10.2018

Il Segretario Comunale
F.to Gilardone Roberto

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì,05.10.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gilardone Roberto